муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Союз»
городского округа Тольятти
(МБУДО СШОР № 8 «Союз»)

Адрес: бульвар Буденного, 20, гор. Тольятти, Самарская область, Российская Федерация, 445027
Тел./факс (8482) 35-63-96, 70-43-72, e-mail: shkola-soyuz@yandex.ru, сайт: shkola-soyuz.ru
ОКПО 43863734, ОГРН 1036301051082, ИНН 6321061359, КПП 632101001

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО СШОР № 8 «Союз»
от 20.11.2026г. № 74/26

Синявский Станислав Николаевич
Подписано цифровой подписью: Синявский Станислав Николаевич
Дата: 2026.11.24 15:10:26 +04'00'

Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБУДО СШОР № 8 «Союз»

Город Тольятти

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в **МБУДО СШОР № 8 «Союз»** (далее - Организация).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. "Телефон доверия" **8(8482)356396**

4. Режим функционирования "телефона доверия" – понедельника по пятницу с 08.00ч. до 12.00ч. и с 13.00ч. до 16.00ч.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Организации.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Организации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Организации (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по "телефону доверия", информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Организации в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Организации, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Организации для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Организации, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по "телефону доверия".

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции

в [наименование организации]

N п/п	Дата и время обращения	Ф. И. О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф. И. О., зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции

Обращение, поступившее на «телефон доверия»

в [наименование организации]

Дата, время:	
[указывается дата, время поступления сообщения]	
Фамилия, имя, отчество	
[указывается Ф. И. О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф. И. О. не сообщил]	
Адрес:	
[указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил]	
Контактный телефон:	
[номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил]	
Содержание обращения:	
Обращение принял:	
[должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение]	
Результат рассмотрения:	
[куда направлено (номер, дата исходящего письма)]	