



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва № 8 «Союз» городского округа Тольятти
(МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз»)

445027, Самарская область, г.Тольятти, б-р Буденного, 20
ИНН 6321061359 КПП 632101001, телефон/факс: 35-63-96, 70-43-72

ПРИКАЗ

от «07» сентября 2018 г. № 38/18
Самарская обл., г. Тольятти

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Сотруднику, ответственному за функционирование сайта учреждения разместить в трехдневный срок настоящий приказ (с приложением) с момента его подписания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз» в разделе «Антикоррупционная деятельность».
3. Сотруднику ответственному за профилактику, предупреждение антикоррупционных правонарушений, мониторинг деятельности по противодействию коррупции организовать работу на основании Положения об оценке коррупционных рисков.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Мазуров А. А.

**Положение об оценке коррупционных рисков деятельности
МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз»**

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУДО СДЮСШОР № 8 «Союз» (далее – Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно- опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.3.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

-характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

-участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

Вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков учреждения» - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--------------------------------------|--|---|--|--|
| 1 | Организация деятельности организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности | Директор, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер | Средняя | Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации. |
| 2 | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию. | Директор, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам | Низкая | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации. |
| 3 | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Средняя | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------|--|
| 4 | Обращение юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Директор, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 5 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, работники, уполномоченные директором представлять интересы организации. | Низкая | Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Директор, главный бухгалтер | Низкая | Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Привлечение к принятию решений представителей организации |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Главный бухгалтер | Средняя | Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю за деятельностью организации с участием представителей организации. |

| | | | | | |
|---|--|---|--|----------------|---|
| 8 | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок., необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и</p> | <p>Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам</p> | <p>Средняя</p> | <p>Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Размещение извещений о заключении закупок с единственным поставщиком на специализированных торговых площадках. Использование типовых условий контрактов, размещенных на официальном сайте «Муниципальные закупки» в сети Интернет http://www.mz.tgl.ru/.</p> |
|---|--|---|--|----------------|---|

| | | | | | |
|----|--|---|--|---------|---|
| | | услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | | | |
| 9 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках | Директор, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, специалист по кадрам | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников организации. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11 | Проведение аттестации педагогических работников | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. | Директор, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---------|---|
| 12 | Прием вступительных нормативов и контрольно-переводных нормативов | Необъективность выполнения/невыполнения норматива при поступлении, в том числе контрольно-переводного норматива у обучающихся. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей). | Заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, тренеры-преподаватели | Средняя | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение апелляций. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных нужд | Заместитель директора по методической работе, заместитель директора по спортивной работе, тренеры-преподаватели | Средняя | Проведение анкетирования родителей. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение на сайте учреждения телефонов «Горячей линии» по вопросам взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Ознакомление всех работников под роспись о запрете взимания денежных средств. |

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников учреждения, связанные с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора по методической работе;
3. Заместитель директора по спортивной работе;
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. Главный бухгалтер;
6. Специалист по кадрам;
7. Специалист по закупкам;
6. Тренер-преподаватель;
8. Работники, уполномоченные директором представлять интересы организации.